

Avv. Vincenzo Tabone
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Vincenzo Tabone
Indirizzo Via Mantegna n. 59, 20096 Pioltello (MI)
Telefono 02/99765405; cell. 3339848773
Fax 02/99765405
E-mail entabo@gmail.com - vincenzo.tabone@cert.ordineavvocatimilano.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 29/06/69

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Aprile 2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Tabone
- Tipo di azienda o settore *Studio Legale*
 - Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a) **Marzo 2008 - Marzo 2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Ferrari & Partners
- Tipo di azienda o settore *Studio Legale*
 - Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile organizzazione studio - Gestione contenzioso giudiziale e stragiudiziale (civile, lavoro, corte dei conti)

- Date (da - a) **Marzo 2000 - Febbraio 2008**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pioltello
- Tipo di azienda o settore *Amministrazione pubblica*
 - Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio tributi ed entrate - scuola - appalti

- Date (da - a) **Da ottobre 1996 a dicembre 1999**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale "Avv.ti Grillo", Agrigento
- Tipo di azienda o settore *Studio Legale civile e penale*
 - Tipo di impiego Pratica legale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di redazione atti, gestione clientela, adempimenti presso cancellerie ed uffici giudiziari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 04/12/94
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Giurisprudenza - Indirizzo amministrativo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
 - Livello nella classificazione nazionale

(se pertinente)

- Date 15/09/2008 - 02/02/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Milano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

La tutela del minore

Corso finalizzato alla acquisizione delle necessarie competenze per la tutela del minore dinnanzi al Tribunale dei Minori

- Date 06/02/09
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gruppo Ricerche e Studi Medicina e diritto

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Il punto di approdo del danno non patrimoniale

La responsabilità civile dopo le sentenze delle SS.UU. In tema di danno non patrimoniale

- Date 01/04/09 - 02/12/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Milano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuola della difesa penale per l'idoneità alla difesa d'ufficio

Corso finalizzato alla acquisizione delle necessarie competenze per l'attività di difesa nel processo penale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura Discreta
- Capacità di scrittura Discreta
- Capacità di espressione orale Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione

CAPACITÀ DI RELAZIONARSI ANCHE IN SITUAZIONI COMPLESSE, CON PARTICOLARE INTERESSE VERSO LA RELAZIONE INTERPERSONALE FINALIZZATA A PROGETTI CONCRETI. CAPACITÀ COLLABORATIVE IN TEAM DI LAVORO E DI STUDIO, CON BUONA APERTURA ALLA COMPrensIONE DI ESIGENZE PROVENIENTI DA CULTURE E SENSIBILITÀ DIVERSE.

è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho sviluppato le necessarie competenze organizzative nell'ambito di uno studio legale di medie dimensioni all'interno del quale ero il referente di 3 collaboratori dei quali coordinavo l'attività in diretta collaborazione con il titolare dello studio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza informatica dei principali applicativi sia del sistema operativo Windows XP (Office) sia dei sistemi open source (Linux - Ubuntu).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

“B”

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 del 30 giugno 2003.

Pioltello, 19 ottobre 2011

F.to Avv. Vincenzo Tabone