

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Indirizzo
Cellulare
E-mail
Nazionalità
Data e luogo di nascita

CONSOLI MARIANGELA
VIA DEI MILLE, 11 - SALERNO - 84133
3492234470
mangel1983@libero.it
ITALIANA
07/10/1983 BATTIPAGLIA (SA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Laurea Specialistica in Ingegneria per l' Ambiente e il Territorio** conseguita il 24/10/11 **con votazione 108/110**; Laurea Triennale in Ingegneria Civile per l' Ambiente e il Territorio conseguita il 28/04/08; Maturità scientifica conseguita il 04/07/2002
- Università degli Studi di Napoli "Federico II"** ; Università degli Studi di Salerno; Liceo Scientifico Statale " F. Severi"
- Impianti di trattamento delle acque (28/30); Rifiuti solidi e Bonifica dei siti contaminati (30 e lode); Gestione degli Impianti di Ingegneria Sanitaria (27/30); Idraulica Ambientale (26/30); Acquedotti e fognature (28/30); Gestione delle Risorse Energetiche del Territorio (30/30); Impianti di trattamento degli aeriformi (30/30); Valutazioni Ambientali strategiche (30/30); Procedure di Valutazione di Impatto Ambientale (30 e lode);
- Attività di laboratorio finalizzata alla Tesi Specialistica presso il laboratorio del Dipartimento di Ingegneria Idraulica, Geotecnica ed Ambientale dell' Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Tirocinio finalizzato alla Tesi Triennale presso l' Impianto di depurazione delle acque reflue di Salerno

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- INGLESE
DISCRETA
DISCRETA
DISCRETA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a una vacanza-studio in Irlanda;
Partecipazione a una vacanza-studio in Inghilterra

Servizio Civile svolto presso l' Istituto F. Smaldone – via V. Lembo (84129) Salerno – nel periodo 01/10/07 – 30/09/08;

Attività di volontariato;

Attività di baby-sitting

European Computer Driving Licence (ECDL) conseguita il 06/03/02;
Conoscenza Autocad

**Responsabile al Servizio di Prevenzione e Protezione – Modulo C –
Coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili**

B

Abilitazione alla professione di Ingegnere;

Attestato di Partecipazione alle giornate-studio su Tecnologie e Soluzioni nella Gestione dei Rifiuti Solidi Urbani (21-22 Maggio 2009 – Università degli Studi di Salerno)

Partecipazione a Campus Mentis Napoli (27-29/02/12)

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003.